**Fluxo de eventos**

**Registro de plano de aula**

**Fluxo de Eventos Normal:**

1. O usuário acessa o sistema utilizando login e senha.
2. O usuário acessa a área de “Menu de Registros da Turma”.
3. O usuário seleciona a turma desejada na lista de “Turmas Disponíveis”.
4. O usuário seleciona dentre as opções de Frequência, Registros de aula e Encerrar frequência a opção de “Registros de Aula”.
5. O usuário seleciona a aba “Registro de Atividades/Ocorrências”.
6. O usuário clica no botão “Novo Plano de Aula”.
7. O usuário coloca um título para a aula e seleciona uma data que esta aula será ministrada.
8. O usuário preenche no campo “Descrição da aula” detalhes das aulas e salva as modificações realizadas clicando no botão “Salvar Plano de Aula”.
9. O sistema valida se os campos preenchidos estão no formato válido. Logo após, exibe uma mensagem de confirmação de planejamento de aula.
10. O sistema realiza a atualização no calendário escolar.
11. O plano de aula é listado na tela de “Menu de Registros de Aula”.

**Fluxo de Eventos Alternativos:**

* **Campos obrigatórios não preenchidos:**

1. O usuário clica em "Salvar Plano de Aula" sem preencher um ou mais campos obrigatórios.
2. O sistema exibe uma mensagem de erro indicando quais campos são obrigatórios e não foram preenchidos.
3. O sistema identifica em vermelho os campos obrigatórios para preenchimento.
4. O usuário deve preencher campos faltantes e clicar novamente em “Salvar Plano de Aula”.

**Registro de aulas ministradas**

**Fluxo de Eventos Normal:**

1. O usuário acessa o sistema utilizando login e senha.
2. O usuário acessa a área de “Menu de Registros da Turma”.
3. O usuário seleciona a turma desejada na lista de “Turmas Disponíveis”.
4. O usuário seleciona dentre as opções de Frequência, Registros de aula e Encerrar frequência a opção de “Registros de Aula”.
5. O usuário seleciona a aba “Registro de Atividades/Ocorrências”.
6. O sistema lista os planos de aula existentes para a turma, com suas respectivas datas e status.
7. O usuário deve localizar e selecionar a opção que melhor representa os fatos ocorridos para a aula planejada. Sendo estas opções: “Aula Concluída” e “Aula Parcial”.
8. O usuário seleciona a opção “Aula Concluída”.
9. O sistema exibe uma mensagem de confirmação de que a aula foi encerrada.
10. O sistema realiza a atualização no calendário escolar.
11. O status do plano de aula é atualizado na tela de “Menu de Registros de Aula”

**Fluxo de Eventos Alternativos:**

* **Professor seleciona “Aula Parcial”:**

1. O usuário seleciona a opção "Aula Parcial".
2. O usuário preenche a justificativa.
3. O usuário confirma a ação.
4. O sistema emite um alerta de que a aula não foi totalmente encerrada.
5. O sistema atualiza o status do plano de aula para "Parcial" e salva as observações.
6. O sistema atualiza o calendário escolar com o status "Parcial".
7. O status do plano de aula é atualizado na lista.